Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** LISTADOS OFICIALES 3da ENTREGA GUÍAS DIGITALES	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		15	9	2020

LUGAR: Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 12:00: m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Katherine Diaz Lozano	Docentes Enlace	SED IED Villas del Progreso
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- TEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4.
2. Revisión de firmas de listados	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Saludo: Siendo las 8:30 am. del 15 de septiembre de 2020, Marcela Silva, gestora IDRD realiza el saludo de bienvenida a la reunión.

2. Revisión y firma de listados oficiales 3da entrega de guías digitales

La docente enlace junto con la gestora Marcela Silva revisan los listados en donde reportan los estudiantes atendidos por guía digital (semana 7 y 18: Septiembre) y por guía física quienes recogieron el material en la IED entre el 7 y el 9 d eSeptiembre y se procede a firmar dichos listados, los cuales se ubican en la subcarpeta mecanismos de atención en el Drive de la entidad.

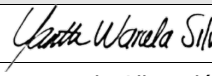
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo la 12:00 M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Y. Marcela Silva Flórez	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Y. Marcela Silva Flórez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: LISTADOS OFICIALES 3ra ENTREGA DE GUÍAS DIGITALES **FECHA:** 15 9 2020

HORA INICIAL 8:30 a. m. **HORA FINAL** 12:00 m **LUGAR** Plataforma virtual Meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Katherine Diaz Lozano	Docente Enlace	SED- Villas del progreso				
2	Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD - TEC				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							